Základní škola Lubnice, Uherčice 67107

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah:

1. Identifikační údaje o škole 3
2. Charakteristika školní družiny 3
3. Podmínky pro přijímání uchazečů 4
4. Podmínky průběhu a ukončování vzdělávání 4
5. Cíle vzdělávání 4
6. Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek 5
7. Klíčové kompetence 5
8. Oblast vzdělávání 7
9. Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 11
10. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v ŠD 11
11. Hodnocení a evaluace 11
12. Plánované záměry 11
13. **Příloha: Vnitřní řád školní družiny** 13

1. Identifikační údaje o škole

Adresa: Základní škola Lubnice
Uherčice 67107
Tel: 515298438

Ředitel: Ing. Pavel Viskot

Zřizovatel: Obec Lubnice

Platnost dokumentu: od 2. 9. 2019

Vychovatelky ŠD: Helena Tříletá, Kateřina Dyksińská

ŠVP byl schválen pedagogickou radou dne 1. 9. 2025

2. Charakteristika školní družiny

Školní družina je součástí základní školy. Pro svou činnost využívá tři místnosti, počítačovou učebnu a cvičnou kuchyňku. Děti navštěvující družinu mohou využít k pohybovým aktivitám školní tělocvičnu a sportovní hřiště v okolí školy. Stravování dětí probíhá ve školní jídelně. Pitný režim zajišťují vychovatelky ve spolupráci se školní kuchyní.

Materiální podmínky jsou dobré, průběžně dle možností probíhá doplňování a zlepšování dovybavení novými stavebnicemi, společenskými hrami a pomůckami pro výtvarné činnosti.

Zájmové vzdělávání je řízeno dvěma vychovatelkami.

Program školní družiny je koncipován pro 60 dětí, které bydlí v okolních vesnicích. Vzděláváme děti ve věku od prvního do pátého ročníku. Školní družinu mohou navštěvovat i děti starší, nezapsané, čekající po vyučování na autobus, pokud však počet přítomných dětí nepřesáhne stanovený počet.

Pravidelně se podílíme na akcích organizovaných školou: Den otevřených dveří, vánoční a velikonoční výstavka, masopustní karneval, jarmark, vystoupení pro rodiče a

veřejnost, Předávání informací rodičům probíhá každý den při předávání dětí nebo prostřednictvím telefonu a e-mailu.

Délka a časový plán vzdělávání: období činnosti ve školní družině je roční.

3. Podmínky pro přijímání uchazečů

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce vyplněním přihlášky – zápisního lístku. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Všichni žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s obsahem školního řádu a poučeni o bezpečnosti a chování při pobytu ve školní družině, V případě že žák tento řád soustavně porušuje, ohrožuje svým jednáním a chováním zdraví spolužáků i svoje, neplní soustavně svoje povinnosti, dá vychovatelka podnět ke svolání výchovné komise za účasti třídní učitelky, vedení školy, výchovné poradkyně a rodičů. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4. Podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Vzdělávání ve školní družině je ukončeno odhlášením účastníka nebo s koncem školního roku. Odhlásit lze žáka ze školní družiny kdykoliv během školního roku písemnou formou, s uvedením jména žáka, datem ukončení docházky a podpisem zákonného zástupce.

5. Cíle vzdělání

V plnění vytyčených cílů nám pomáhá ŠVP školní družiny, který navazuje na program školy podle tématického celku základního vzdělávání Člověk a jeho svět. Je sestaven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu, a obsahuje výběr možných činností, které vychovatelky volí dle aktuálního složení žáků v oddělení s nímž pracují.

• rozvoj zodpovědné osobnosti dítěte, jeho výchova v duchu moderního člověka

• posilování komunikačních schopností

• nacházení místa mezi vrstevníky
• výchova ke zdravému životnímu stylu, ochrana fyzického, duševního a sociálního zdraví
• vytváření kladného vztahu k přírodě, životnímu prostředí a svému okolí
• tolerance a respekt k ostatním lidem, prevence sociálně-patologických jevů
• uplatňování vědomostí a dovedností, podněcování k myšlení a učení
• dodržování zdravotních a hygienických návyků
• využití didaktické techniky
• zaměření na dopravní výchovu a bezpečnost silničního provozu.

6. Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek

Školní družina je vybavena funkčním nábytkem, který je přizpůsoben činnostem daným tímto vzdělávacím programem. Žákům jsou k dispozici pomůcky, výtvarné potřeby, stolní hry. Toto vybavení umožňuje naplňování ŠVP ŠD.

Ve školní družině pracují dvě vychovatelky.
Vychovatelky si prohlubují svoje vzdělání, a to buď v akreditovaných kurzech, nebo samostudiem. Vychovatelky mají žáky rozděleny dle věku.

Ekonomické zabezpečení školní družiny je zajištěno z finančních prostředků školy, z poplatku od zákonného zástupce, popřípadě ze sponzorských darů.

7. Klíčové kompetence

Jednotlivé vzdělávací cíle jsou slučovány do rozvíjených kompetencí, které vybavují žáky činnostně zaměřenými a prakticky využitelnými dovednostmi. Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou posilovány a rozvíjeny.

1. Kompetence k učení: učí se s chutí, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích a dalším učení.

2. Kompetence k řešení problému: všímá si dění okolo, snaží se řešit situace, při jejich řešení užívá logické, matematické, empirické postupy, chápe, že

vyhýbání se řešení problému nevede k cíli, započaté činnosti dokončuje.

3. Komunikativní kompetence: ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, kultivovaně.

4. Sociální a interpersonální kompetence: samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně zodpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit - přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

5. Činnostní a občanské kompetence: učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem, uvědomuje si práva svá i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí, dbá na své osobní zdraví i zdraví druhých.

6. Kompetence k trávení volného času: orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času.

8. Oblast vzdělávání

Vzdělávací a výchovné oblasti

Člověk a jeho svět

1. Místo kde žijeme
2. Lidé kolem nás
3. Lidí a čas
4. Rozmanitost přírody
5. Člověk a jeho zdraví

Téma	1. Místo kde žijeme	Kompetence
Náš domov	Vyprávíme si o životě naší rodiny. Kreslíme a malujeme, jak trávíme s rodiči náš společný volný čas. Ptáme se, co kdo dělá v našich rodinách, kresba, malba. Stavíme dům ze stavebnicových dílů.	3,4,5 4,6 3,6 2,3,5
Škola	Seznamujeme se s prostředím školy, školní družiny a školní jídelny. Staráme se o dendrologickou stezku, strom pro prvňáky a hrajeme si ve venkovní třídě. Navštívíme mateřskou školu. Zjišťujeme, kdo všechno v naší škole pracuje /setkáváme se s nepedagogickými pracovníky naší školy/. Zdobíme školní družinu. Vyrábíme dárky na školní výstavy.	1,2,6 1,3 1,6 1,6 1,6
Cesta do školy	Povídáme si o cestě do školy a domů. Ptáme se na bezpečnost cesty každého z nás do školy. Soutěžíme ve znalosti dopravních předpisů a značek. Výtvarně znázorňujeme různé dopravní prostředky. Soutěžíme ve znalostech z dopravní výchovy.	1,2,4 1,5,6 1,3 1,2,6
Naše vesnice	Na vycházkách hledáme zajímavosti naší vesnice /budovy, stromy, sochy, pomníky, vodní toky/. Stavíme naší vesnici z kostek. Seznamujeme se s posláním pošty, knihovny, lékárny apod. Jdeme navštívit knihovnu. Kreslíme a malujeme místa, kam rádi chodíme. Nakupujeme a prodáváme – hry. Kreslíme, čím bychom chtěli být. Předcházíme nepříjemným situacím – ztratili jsme se, zabloudili, našli / ztratili jsme něco.	1,2,5,6 2,4,5 1,3,5 3,5,6 1,3,4 2,3,4 1,3 1,2,4,5,6
Cestou necestou	Seznamujeme se s mapovými značkami, učíme se je poznávat.	1,2,3
Tradice naší vesnice	Čteme, posloucháme pověsti našeho regionu. Besedujeme o historii vesnice. Na vycházce se seznamujeme s historickými památkami /kostel/ a poté je malujeme. Zapojujeme se dle našich možností do místních slavností. Vyrábíme masopustní masky, pořádáme karneval. Besedujeme o lidových zvycích. Připravujeme soutěž o nejhezčí čarodějnici.	1,3 1,3,5,6 1,3,6 3,4,5,6 1,2,6 1,3,6 4,5

Téma	2. Lidé kolem nás	Kompetence
Rodina	Povídáme si o rodičích a sourozencích, o vztazích mezi členy rodiny. Povídáme si o naší širší rodině, rozlišujeme blízké příbuzenské vztahy.	3,4 3,4
Den matek	Vyrábíme maminkám dárek a přání pro radost.	3,4,6
Kamarádi	Hrajeme seznamovací hry. Diskutujeme o vandalismu a jeho důsledcích. Učíme se pochválit, ocenit druhého, vzájemné toleranci.	3,4 2,5,6 1-6
Nejsme všichni stejní	Uvědomujeme si v čem a jak jsou znevýhodnění někteří lidé /psychicky či tělesně/. Čteme si pohádky z různých zemí světa. Ilustrujeme pohádkové příběhy z dalekých krajů.	3,5 3,6 6
Svátky a oslavy Čas adventní Kouzelný čas Vánoc	Vnímáme začínající atmosféru Vánoc, čteme si v knížkách o Vánocích. Vyprávíme si o vánočních zvycích. Vyrábíme vánoční ozdoby, přání, drobné dárky. Připravujeme Vánoční výstavu. Bavíme se na vánoční besídce.	1,2,3 1,3 1,2,6 3,6 6
Karneval	Bavíme se na karnevalu, tančíme, soutěžíme. Vyrobíme si karnevalovou masku.	6 3,6
Velikonoce	Čteme a vyprávíme si o zvycích spojených s jarem. Učíme se koledy k velikonoční pomlázce. Malujeme a zdobíme kraslice.	1,3 3,6 1,6
Den dětí	Soutěžíme a závodíme.	3,4,5,6
Jak se správně chovat	Hrajeme si a učíme se správně zdravit, podat ruku, požádat o něco. Učíme se společenskému chování a etiketě teoreticky i prakticky /návštěva kulturních akcích/. Dodržování zásad správného stolování procvičujeme ve školní jídelně.	3,4 1,3,6 1,3

Téma	3. Lidé a čas	Kompetence
Náš denní režim	Seznamujeme se s denním rozvrhem zaměstnání ve školní družině. Vyprávíme si o zásadách pravidelného denního režimu, učíme se rozlišovat povinnosti a zábavu. Vážíme si svého volného času i času druhých, hledáme, co nás o čas okrádá a čím zdržujeme sebe, rodiče, kamarády.	1,2,3 1,2,3,6 1,2,3,4,5,6
Připravujeme se do školy	Využíváme hry, při nichž si cvičíme paměť, pozornost, postřeh, soustředěnost a tvořivé myšlení. Využíváme počítač pro získání mnoha informací, pracujeme s didaktickými hrami, kvízy, hlavolamy.	1,3 1,5
Jak se dříve bydlelo a žilo	Povídáme si, jak se žilo na hradech a zámcích, pojedeme na výlet. Čteme české pohádky, říkadla, básničky, hádanky.	1,3,6 3,6

Téma	4. Rozmanitost přírody	Kompetence
Příroda okolo nás	Na vycházkách pozorujeme přírodu – rostliny a živočichy. Upevňujeme pravidla chování v přírodě. Prohlubujeme si znalosti o živé a neživé přírodě. Využíváme přírodnin k výtvarným a pracovním činnostem.	2,3,5,6 2,5,6 1,4,5,6 1,2,3,6
Naši kamarádi zvířátka	Vyprávíme si o domácích zvířatech a jak o ně pečujeme.	1,6
Roční období	Besedujeme o ročních obdobích – sledujeme změny v přírodě. Čteme pranostiky a uvažujeme o jejich smyslu. Pozorujeme změny na vodních tocích během ročních obdobích.	1,2 1,2,3 1,3,6
Chráníme si své životní prostředí	Při vycházkách do okolí školy a bydliště pozorujeme čistotu a úpravu okolí. Třídíme odpad do kontejnerů. Besedujeme o tom, jak člověk škodí nebo prospívá přírodě.	1,3,5 1,5,6 1,4,5,6

Téma	5. Člověk a jeho zdraví	Kompetence
Poznáváme své tělo	V encyklopediích vyhledáváme zajímavosti o lidském těle a jeho funkcích.	1,2,3
Pečujeme o své zdraví; co nám prospívá – co nám škodí	Vyprávíme si o otužování a zdravém životním stylu, o správném oblékání v jednotlivých ročních obdobích. Zjišťujeme jak správně relaxovat a odpočívat. Vedeme žáky k dodržování osobní hygieny. Seznamujeme se s družinovým řádem, dodržujeme pravidla bezpečného chování.	1,6 5,6 3,5,6 1,3
První pomoc	Učíme se zásadám první pomoci, umíme ošetřit drobná poranění, přivolat pomoc.	1,2,3,5
Chodíme ven každý den	Denně chodíme ven, na školní hřiště. Po organizovaných závodivých a sportovních hrách, relaxujeme při spontánních hrách. Při vycházkách překonáváme přírodní překážky, pro naše hry využíváme přírodní prostředí.	5,6 6 5,6
Zimní radovánky	Chodíme bobovat, stavět sněhuláky. Chodíme bruslit.	6 6
Míčové hry	Seznamuje se s pravidly míčových her a cvičíme se v jejich dodržování.	6

9. Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost.

Pro rozvoj talentovaných jedinců bude nabízet školní družina další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní družině:

Vnitřní řád školní družiny (viz. příloha č.1)

Ředitel školy vydává po projednání a schválení pedagogickou radou vnitřní řád školní družiny. Vnitřní řád je vyvěšen v učebnách školní družiny na viditelném místě. Žáci jsou s řádem seznámeni vždy při první návštěvě školní družiny vychovatelkou. Vychovatelka dbá na to, aby byli dostatečně poučeni žáci, kteří při první návštěvě chyběli nebo přestoupili na základní školu v průběhu školního roku.

11.Hodnocení a evaluace

Ředitel školy průběžně kontroluje prostředí školní družiny a výsledky projednává na provozních poradách. Hospitační činnost je prováděna dle aktuální potřeby při nejrůznějších aktivitách. Nedostatky jsou přehodnoceny. Na spokojenost s provozem školní družiny jsou při náhodných setkáních třídních schůzkách dotazováni i rodiče dětí. Všechny zjištěné skutečnosti slouží jako zpětná vazba pro zlepšení práce celé školní družiny.

12. Plánované záměry

V oblasti výchovy a vzdělávání

Využívat nové poznatky, uplatňovat nové metody a formy práce. Do výchovné a vzdělávací činnosti vložit více prožitkového učení, názorné praktické činnosti,

experimentování a pokusů. Nabídnout dětem pestré činnosti a dostatek pohybových aktivit. Pracovat na ŠVP. Při kontrolní a hospitační činnosti zjistit nedostatky ve výchovném procesu a na základě tohoto zjištění zajistit jejich nápravu.

V oblasti materiálního zabezpečení

Doplnit třídy hračkami a pomůckami dle potřeby. Využívat tělocvičné nářadí i náčiní.

V oblasti propagace

Výrazněji prezentovat výsledky práce ŠD /vitríny, nástěnky na chodbách/

Propagovat činnosti jednotlivých oddělení na veřejnosti.

V oblasti personální

Propagovat další vzdělávání vychovatelky, aplikovat získané vědomosti v praxi. Zlepšit spolupráci a zajistit výměnu zkušeností mezi vychovatelkou a učitelkami.

Základní škola Lubnice, okres Znojmo, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: 47/2019	
Vypracoval:	Ing. Pavel Viskot, ředitel školy
Schválil:	Ing. Pavel Viskot, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	2. 9. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:
- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni
a) řádně docházet do školní družiny,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1. 8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1. 9 Práva pedagogických pracovníků
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 10 Povinnosti pedagogických pracovníků
Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování
Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) žák nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.7. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

3.10 Organizace činnosti

3. 1 Provozní doba ŠD je od 10:50 do 14:55 hodin.

3. 2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
c) požádá o pomoc Policii ČR,

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 6 Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné

poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla vzájemných vztahů účastníků se zaměstnanci školského zařízení

6.1. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6.2. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

6.3. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

6.4. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen u vstupu do školní družiny.

6.5. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výchovně vzdělávací činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho i jiných osob. Mobilní telefony mohou žáci ve školní družině použít pouze za účelem komunikace s rodičů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
b) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce)
c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
d) celoroční plán činnosti,
e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
f) vnitřní řád školní družiny, ŠVP ŠD, rozvrh činnosti,

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2019

Lubnice dne: 2. 9. 2019

Ing. Pavel Viskot, ředitel školy