



Způsob podávání podnětů, stížností a oznámení školské radě

Článek 1

Forma podání

Podnět musí být podán písemně, a to buď e-mailem, datovou schránkou, poštou, nebo osobně. Písemná forma je důležitá pro doložení obsahu a data podání.

Článek 2

Obsah podnětu

V podání uveďte co nejpodrobnější informace.

- **Identifikace:** Vaše jméno a kontaktní údaje (adresa, e-mail, telefon). Anonymní podněty mohou být projednány, ale často se jimi nelze plně zabývat, protože školská rada nemůže ověřit fakta a informovat vás o výsledku.
- **Popis problému:** Jasně a stručně popište, co je předmětem vašeho podnětu. Uveďte co, kde, kdy a jak se stalo.
- **Důvod a cíl:** Vysvětlete, proč to považujete za problém a jaké řešení navrhuje nebo očekáváte.

Článek 3

Adresát

Podání adresujte **předsedovi školské rady**. Je vhodné uvést, že je určeno pro školskou radu.

Článek 4

Způsob řešení ve školské radě

Školská rada se sejde a podnět projedná. Vzhledem k jejím pravomocem má několik možností, jak s ním naložit:

- **Projednání s ředitelem:** Může vyzvat ředitele školy k vyjádření a k přijetí opatření.

- **Využití informací:** Zjištěné informace může zohlednit ve své další činnosti, například v návrzích k rozpočtu nebo ve výroční zprávě školy.
- **Oslovení jiných orgánů:** V závažnějších případech, které přesahují její kompetence, může školská rada oslovit nadřazené orgány, jako je zřizovatel školy nebo Česká školní inspekce.
- **Informační povinnost:** Školská rada vás bude informovat o výsledku jeho projednání.

Článek 5

Závěr

Školská rada není kontrolním orgánem, který má pravomoc udělovat sankce nebo přímo měnit situaci. Její hlavní role je **zprostředkovatelská a poradní**. Slouží jako platforma pro dialog mezi rodiči, učiteli, ředitelem a zřizovatelem. Pro řešení stížností, které spadají do působnosti České školní inspekce (např. kvalita vzdělávání, dodržování práv žáků), je efektivnější podat stížnost přímo tam.

V Lubnici dne 23. 4. 2024

Ing. Pavel Viskot
ředitel školy